

**DECRETO**

ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SÃO FRANCISCO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DECRETO Nº 25/2023  
DE 24 MARÇO DE 2023

REGULAMENTA A ELABORAÇÃO DO  
PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL -  
PCA, NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE  
AMPARO DO SÃO FRANCISCO.

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE AMPARO DO SÃO FRANCISCO, ESTADO DE SERGIPE, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E CONFERIDAS PELA LEI ORGÂNICA MUNICIPAL**

*CONSIDERANDO* que a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, estabelece as normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios;

*CONSIDERANDO* que a mesma Lei nº 14.133/2021 impõe a necessidade de planejamento no processo de contratação pública, trazendo, em seu bojo, a figura do planejamento como um princípio a ser observado;

*CONSIDERANDO*, também, que aquela Lei estabeleceu que no processo licitatório deverá ser observado o planejamento, através da elaboração de Plano de Contratações Anual - PCA, o qual tem como objetivos racionalizar as contratações, alinhar o planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das leis orçamentárias;

*CONSIDERANDO*, ainda de acordo com a Lei de Licitações acima mencionada, que a fase preparatória do processo licitatório é caracterizada pelo planejamento e deve compatibilizar-se com o Plano de Contratações Anual - PCA e com as leis orçamentárias sendo, portanto, documento imprescindível;

*CONSIDERANDO*, por fim, que incumbe ao Município estabelecer normas e procedimentos a fim de regulamentar, na esfera da Administração Pública Municipal, a elaboração do Plano de Contratações Anual - PCA.

**DECRETA:**

Fica instituído o regulamento para elaboração do Plano de Contratações Anual - PCA do Município de Amparo do São Francisco, na forma do presente Decreto.

**CAPÍTULO I – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

Rua Deputado Martinho Guimarães, nº 12 – Centro, Amparo do São Francisco/SE - CEP 49.920-000, CNPJ nº.  
13.110.564/0001-29- E-mail: [licitacaoamparo@gmail.com](mailto:licitacaoamparo@gmail.com)

Esta edição encontra-se no site: <http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/amparodosaofrancisco>

**DECRETO****ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SÃO FRANCISCO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO****Objeto e Âmbito de Aplicação**

**Art. 1º.** Ficam regulamentadas as orientações e diretrizes para a elaboração do Plano de Contratações Anual - PCA, no âmbito do Município de Amparo do São Francisco.

**Definições**

**Art. 2º.** Para os efeitos deste Decreto serão adotadas as seguintes definições:

**I** - Documento de Formalização de Demanda - DFD: documento que fundamenta o PCA, em que a unidade administrativa requisitante elabora, informa, evidencia e detalha a necessidade de contratação ou renovação contratual;

**II** - Plano de Contratações Anual - PCA: documento que consolida as demandas que a municipalidade, como um todo, planeja contratar ou prorrogar, no exercício subsequente ao de sua elaboração;

**III** - Setor demandante: unidade administrativa responsável por identificar a necessidade de contratação e/ou renovação do bem, serviço ou obra, e a requerer, por meio de DFD;

**IV** - Ordenador de Despesa: agente público com poder de decisão indicado formalmente como responsável por autorizar as licitações, os contratos ou a ordenação de despesas realizadas no âmbito do órgão;

**CAPÍTULO II – DOS PROCEDIMENTOS PARA ELABORAÇÃO  
DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL****Diretrizes e Procedimentos**

**Art. 3º.** Cada setor demandante deverá analisar e consolidar as suas demandas e informar, por meio de DFD, tanto as contratações de custeio, quanto as de investimento que necessitem ser realizadas.

**§1º.** O encaminhamento do DFD depende de autorização do(s) ordenador(es) de despesa(s) da unidade administrativa requisitante, ou de outro servidor formalmente designado.

**§2º.** Serão registrados no PCA os itens referentes a novas contratações e prorrogações contratuais, inclusive em relação aos serviços de natureza continuada.

**§3º.** Além das contratações e prorrogações que pretendam realizar no exercício subsequente, acima mencionadas, também serão incluídas no PCA as contratações diretas, nas hipóteses previstas nos art. 74 e 75 da Lei nº 14.133/2021 e as contratações que envolvam recursos provenientes de empréstimo ou de doação, convênios e outros instrumentos de repasse;

**§4º.** Não serão incluídas no PCA as demandas urgentes e as emergenciais ou calamitosas, assim entendidas aquelas hipóteses previstas nos incisos VII e VIII do *caput* art. 75 da Lei nº 14.133/2021.

**Art. 4º.** Para elaboração do PCA o setor demandante preencherá e encaminhará o DFD com as seguintes informações:

**I** - justificativa da necessidade da contratação;

**II** - descrição do objeto;

**III** - quantidade a ser contratada, quando couber, considerada a expectativa de consumo anual;

**IV** - estimativa preliminar do valor da contratação;

Rua Deputado Martinho Guimarães, nº 12 – Centro, Amparo do São Francisco/SE - CEP 49.920-000, CNPJ nº.  
13.110.564/0001-29- E-mail: [licitacaoamparo@gmail.com](mailto:licitacaoamparo@gmail.com)

Esta edição encontra-se no site: <http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/amparodosoofrancisco>

**DECRETO****ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SÃO FRANCISCO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

- V - indicação da data pretendida para a conclusão da contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades;
- VI - grau de prioridade da compra ou da contratação, estabelecido em baixo, médio ou alto, conforme seja a necessidade administrativa para atendimento do interesse público;
- VII - indicação de vínculo ou dependência do objeto pretendido com a aquisição de outro bem ou contratação de serviço para que seja determinada a sequência em que as contratações serão realizadas; e
- VIII - nome do setor demandante com a identificação do responsável.

**CAPÍTULO III - DA FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA, CONSOLIDAÇÃO E  
ELABORAÇÃO DO CALENDÁRIO DE CONTRATAÇÕES****Formalização e Consolidação**

**Art. 5º.** Os setores demandantes deverão encaminhar os DFD's devidamente elaborados e preenchidos, atendidos os requisitos do art. 4º deste Decreto, ao Setor de Compras/Comissão de Planejamento, até o dia 31/03 (trinta e um) de cada ano-calendário de elaboração do PCA.

**Art. 6º.** Encerrado o prazo previsto no art. 5º deste Decreto, o Setor de Compras/Comissão de Planejamento deverá analisar e agregar os documentos de formalização de demanda, adequando e consolidando as demandas encaminhadas por cada setor demandante, durante o período de 1º a 30/04 (primeiro a trinta) do ano-calendário de elaboração do PCA para formalizar o respectivo Plano, e, após conferência, submeter ao exame da Secretaria de Administração/Comissão de Planejamento e/ou Controladoria Municipal e Coordenadoria de Licitações, Contratos e Compras – CLCC.

**Art. 7º.** Durante o período de consolidação mencionado no art. 6º deste Decreto, a Coordenadoria de Licitações, Contratos e Compras – CLCC /Comissão de Planejamento elaborará minuta de Calendário de Contratações, por grau de prioridade da demanda, consideradas a data estimada para o início do processo de contratação, calendário esse que integrará o PCA.

**CAPÍTULO IV - DA ANÁLISE, APROVAÇÃO E PUBLICAÇÃO DO PCA****Análise**

**Art. 8º.** Até o dia 10/05 (dez de maio) de cada exercício de elaboração do PCA, a respectiva minuta do plano deverá ser encaminhada pelo Setor de Compras/Comissão de Planejamento para análise pela Secretaria de Administração e/ou Controladoria Municipal e Coordenadoria de Licitações e Contratos, de modo a garantir alinhamento com o planejamento estratégico.

**Art. 9º.** Constatada a necessidade de alterações na minuta do PCA, a Secretaria de Administração e/ou Controladoria Municipal e Coordenadoria de Licitações e Contratos, mediante despacho fundamentado, devolverá o processo ao Setor de Compras/Comissão de Planejamento, indicando, especificadamente, os pontos a respeito dos quais solicita alterações e os parâmetros a serem observados a fim de se promover os ajustes que entender necessários para adequação do PCA.

Rua Deputado Martinho Guimarães, nº 12 – Centro, Amparo do São Francisco/SE - CEP 49.920-000, CNPJ nº.  
13.110.564/0001-29- E-mail: [licitacaoamparo@gmail.com](mailto:licitacaoamparo@gmail.com)

Esta edição encontra-se no site: <http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/amparodosoofrancisco>

**DECRETO****ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SÃO FRANCISCO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**Art. 10.** A minuta do PCA deverá ser analisada pela Secretaria de Administração e/ou Controladoria Municipal e Coordenadoria de Licitações e Contratos até o dia 31/05 (trinta e um de maio) do ano-calendário de elaboração do PCA.

**Aprovação**

**Art. 11.** Após análise pela Secretaria de Administração e/ou Controladoria Municipal e Coordenadoria de Licitações e Contratos, a minuta do PCA será remetida ao(s) Ordenador(es) de Despesa(s), até o prazo previsto no art. 10 deste Decreto, para verificação e aprovação, até o dia 10/06 (dez de junho) do ano-calendário de elaboração do PCA.

**Parágrafo único.** O Prefeito Municipal poderá reprovar itens constantes do PCA ou, se necessário, devolvê-lo à Secretaria de Administração e/ou Controladoria Municipal e Coordenadoria de Licitações e Contratos para realizar adequações, em conjunto com o Setor de Compras/Comissão de Planejamento e, ainda, o setor demandante, devendo ser observada, por todos, a data limite para aprovação estabelecida no *caput* deste artigo.

**Art. 12.** Aprovado o PCA, compete ao Coordenadoria de Licitações e Contratos/Comissão de Planejamento elaborar, de forma definitiva, o Calendário de Contratações previsto no art. 7º deste Decreto, em consonância com o que foi aprovado, no prazo máximo de 10 (dez) dias da sua aprovação

**Publicação**

**Art. 13.** Após aprovação pelo Prefeito Municipal, o PCA, e o Calendário de Contratações dele integrante, será publicado no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, na forma da Lei nº 14.133/2021, em até 48 (quarenta e oito horas) e disponibilizado no sítio eletrônico da Prefeitura de Amparo do São Francisco.

**CAPÍTULO V – DA REVISÃO E DA ALTERAÇÃO DO PCA****Revisão e Inclusão, Exclusão ou Redimensionamento**

**Art. 14.** Durante o ano-calendário de sua elaboração, o PCA poderá ser revisado e alterado por meio de inclusão, exclusão ou redimensionamento de itens, nas seguintes hipóteses:

**I** - no período de 30 de setembro a 30 de dezembro do ano de sua elaboração, para a sua adequação à proposta orçamentária do órgão ou entidade encaminhada ao Poder Legislativo; e

**II** - nos quinze dias posteriores à publicação da Lei Orçamentária Anual - LOA, respeitado o ano-calendário, para adequação do PCA ao orçamento aprovado para aquele exercício subsequente.

**§1º.** Nas hipóteses de revisão deste artigo, as modificações no PCA serão aprovadas pela autoridade que o aprovou nos prazos previstos nos incisos I e II do *caput*.

**DECRETO****ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SÃO FRANCISCO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

§2º. As revisões do PCA deverão ser publicadas na forma do art. 13 deste Decreto a cada ocorrência, de acordo e nos prazos previstos nos incisos I e II do *caput*.

**Alteração**

**Art. 15.** Durante o ano-calendário de sua execução, o PCA poderá ser alterado, por meio de justificativa apresentada pelo responsável ou interessado pela sua alteração, devidamente aprovada pela autoridade competente que o aprovou.

**Parágrafo único.** A alteração do PCA, durante o ano-calendário de sua execução, dar-se-á em decorrência de fato superveniente, pertinente e suficiente para justificar a sua necessidade, devendo ser publicada na forma do art. 13 deste Decreto, no prazo máximo de 10 (dez) dias, a cada ocorrência.

**Art. 16.** A aprovação de crédito suplementar poderá ensejar a alteração do PCA.

**Art. 17.** O Calendário de Contratações será atualizado, e publicado, pela Coordenadoria de Licitações, Contratos e Compras – CLCC / Comissão de Planejamento sempre que houver alteração do PCA.

**CAPÍTULO VI – DA EXECUÇÃO DO PCA****Compatibilização da Demanda**

**Art. 18.** Durante a execução do PCA, a Secretaria de Administração/Comissão de Planejamento e/ou Controladoria Municipal e Coordenadoria de Licitações e Contratos observarão se as demandas encaminhadas constam no plano vigente.

§1º. As demandas constantes no PCA serão formalizadas em processo de contratação e encaminhadas a Coordenadoria de Licitações e Contratos/Comissão de Planejamento com a antecedência necessária ao cumprimento da data de contratação pretendida, sempre observado o Calendário de Contratações.

§2º. As demandas que não constarem no PCA poderão ensejar a sua alteração, devendo ser apresentada justificativas, sob aprovação da Procuradoria e Controladoria Municipal, observado o disposto no art. 15 deste Decreto, se forem ratificadas pelo Prefeito Municipal.

§3º. Os setores demandantes poderão, mediante justificativa, solicitar o cancelamento de demandas constantes no PCA, ou solicitar a modificação da data programada para contratação, observado o disposto no art. 15 deste Decreto, desde que devidamente aprovado pelo Prefeito Municipal.

**Relatórios de Riscos e Final**

**Art. 19.** A partir de junho do ano-calendário de execução do PCA, a Coordenadoria de Licitações/Comissão de Planejamento elaborará relatórios de riscos referentes à provável não efetivação da contratação de itens constantes do plano até o término daquele exercício.

Rua Deputado Martinho Guimarães, nº 12 – Centro, Amparo do São Francisco/SE - CEP 49.920-000, CNPJ nº.  
13.110.564/0001-29- E-mail: [licitacaoamparo@gmail.com](mailto:licitacaoamparo@gmail.com)

Esta edição encontra-se no site: <http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/amparodosoofrancisco>

**DECRETO****ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SÃO FRANCISCO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

§1º. O relatório de riscos terá frequência mínima bimestral e sua apresentação deverá ocorrer, no mínimo, nos meses de junho, setembro e dezembro de cada ano.

§2º. O relatório de que trata o §1º será encaminhado à Controladoria Municipal e/ou Procuradoria Municipal para adoção das medidas de correção pertinentes.

**Art. 20.** Ao término do ano de vigência da execução do PCA, no prazo de até 30 (trinta) dias será elaborado relatório final para as contratações planejadas e não realizadas, onde serão justificadas quanto aos motivos de sua não consecução, e, se permanecerem necessárias, subsidiarão e poderão ser incorporadas ao plano de contratações referente ao ano subsequente.

**Parágrafo único.** Somente poderão ser incorporadas ao Plano de Contratações Anual do ano subsequente as contratações planejadas e não realizadas por motivos de impropriedade ou incapacidade absoluta, sendo que aquelas não executadas por falta de planejamento ou desídia não seriam consideradas necessárias e, assim, não deverão integrar o referido PCA imediatamente posterior.

**CAPÍTULO VII – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS****Orientações Gerais**

**Art. 21.** O Prefeito Municipal poderá editar normas complementares ao disposto neste Decreto e disponibilizar informações adicionais, sendo os casos omissos deliberados de acordo com a legislação vigente.

§1º. Os editais publicados após a data de entrada em vigor deste Decreto poderão ser adequados aos termos do mesmo, se regidos pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e pela Lei nº 12.462, de 4 de agosto de 2011.

§2º. As licitações cujos editais tenham sido publicados e regidos pela Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021 deverão, necessariamente, observar o disposto neste Decreto.

**Art. 22.** O cronograma de orientação para elaboração do PCA, e suas ações, constarão de Anexo a este Decreto;

**Art. 23.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE E CUMPRE-SE.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Amparo do São Francisco em 24 de março de 2023.

FRANKLIN RAMIRES FREIRE  
CARDOSO58854312568 Assinado de forma digital por  
FRANKLIN RAMIRES FREIRE  
CARDOSO58854312568  
Endereço: 79230-210 Igará, Sergipe

**FRANKLIN RAMIRES FREIRE CARDOSO  
PREFEITO MUNICIPAL**

Rua Deputado Martinho Guimarães, nº 12 – Centro, Amparo do São Francisco/SE - CEP 49.920-000, CNPJ nº.  
13.110.564/0001-29- E-mail: [licitacaoamparo@gmail.com](mailto:licitacaoamparo@gmail.com)

Esta edição encontra-se no site: <http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/amparodosaofrancisco>

**DECRETO**

**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SÃO FRANCISCO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**A N E X O**

<b>AÇÃO</b>	<b>SETOR</b>	<b>DATA/PERÍODO</b>
Levantamento e Envio de Demandas	Setor Demandante	Até 31/03
Adequação e Consolidação de Demandas e Elaboração de Minuta do Calendário de Contratações	Setor de Compras  Comissão de Planejamento	1º a 30/04
Encaminhamento da Minuta do PCA	Secretaria de Administração e/ou Controladoria Municipal e Coordenadoria de Licitações e Contratos	A partir de 1º até 10/05
Análise da Minuta do PCA	Secretaria de Administração e/ou Controladoria Municipal e Coordenadoria de Licitações e Contratos	De 10 até 31/05
Verificação e aprovação da Minuta do PCA	Ordenador(es) de Despesa(s)	A partir de 1º até 10/06
Elaboração do Calendário de Contratações	Coordenadoria de Licitações e Contratos / Comissão de Planejamento	Até dez dias após sua aprovação
Revisão – 1º período/Proposta Orçamentária	Secretaria de Administração e/ou Controladoria Municipal e Coordenadoria de Licitações e Contratos	30 (trinta de setembro a 30 de dezembro)
Revisão – 2º período/Aprovação da LOA	Secretaria de Administração e/ou Controladoria Municipal e Coordenadoria de Licitações e Contratos	Nos quinze dias posteriores à publicação da LOA, respeitado o ano-calendário
Publicação do PCA Definitivo	Secretaria de Administração e/ou Controladoria Municipal e Setor de Licitações e Contratos	48 (quarenta e oito) horas após a aprovação

Rua Deputado Martinho Guimarães, nº 12 – Centro, Amparo do São Francisco/SE - CEP 49.920-000, CNPJ nº. 13.110.564/0001-29- E-mail: [licitacaoamparo@gmail.com](mailto:licitacaoamparo@gmail.com)

Esta edição encontra-se no site: <http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/amparodosoofrancisco>